



OBČINA CERKVENJAK

Občinska uprava

Cerkvenjak 25, 2236 CERKVENJAK

Tel. (02) 729 57 00; Fax (02) 729 57 04; e-mail: obcina@cerkvenjak

Številka: 600-0001/2017-____
Datum: 26.06.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

po ODPRTEM POSTOPKU objavljeno na portalu javnih naročil
(<http://www.enarocanje.si/>) pod zap. št. JN006274/2017-B01 in Uradnem listu EU
pod zap. št. 2017/S 120-242756 z dne 26.6.2017

**»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK
ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«**

Cerkvenjak, junij 2017

Kazalo vsebine

1. POVABILO K SODELOVANJU	2
1.1. Osnovni podatki o naročilu	2
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
2.1. Splošno	3
2.2. Predložitev in javno odpiranje ponudb	5
2.3. Obveščanje ponudnikov	5
2.4. Pogoji za priznanje sposobnosti	6
2.4.1 Razlogi za izključitev	6
2.4.2. Pogoji za sodelovanje	7
2.4.3. Solidnost ponudnika	8
2.5. Merila za izbor	9
2.6. Finančna zavarovanja	10
2.7. Ostali splošni in posebni pogoji	10
2.8. Pouk o pravnem sredstvu	13
3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE	15

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, **Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2336 Cerkevjak**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«			
Oznaka naročila:	Portal javnih naročil JN006274/2017-B01 in Uradni list EU 2017/S 120-242756 z dne 26.6.2017			
Okvirni plan izvajanja:	Prevozi od ponedeljka do petka (v izjemnih primerih tudi v soboto, v skladu s šolskim urnikom) od 1. 9. 2017 – 30. 6. 2021			
Oddaja ponudb:	rok:	dan: <u>28.07.2017</u> ura: <u>do 10.00</u>	kraj:	tajništvo Občine Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2336 Cerkevjak
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <u>28.07.2017</u> ura: <u>ob 10.15</u>	kraj:	v prostorih naročnika (sejna soba, pritličje). Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.
Pogajanje:	Naročnik bo v postopek vključil pogajanja.			
Kontaktna oseba naročnika:	Vito Kraner 02 729 57 00			
E-pošta:	<u>obcina@cerkevjak.si;</u>			

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

Odgovorna oseba naročnika
Župan
Marjan ŽMAVC

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošno

1. člen

Naročnik je na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU objavil javno naročilo (v nadaljevanju: javni razpis) za izvedbo javnega naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«.

Javni razpis obsega:

SKLOP A - VELJA OD PONEDELJKA DO ČETRKA:

LINIJA	okvirno število otrok	čas prijoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan
AVTOBUS ŠT. 1:				
<i>Smolinci (meja občine)-Župetinci-Grabonoški Vrh – Cerkvjenjak</i>	<i>cca. 25-30</i>	<i>7:49</i>	<i>14:35</i>	<i>18,20</i>
AVTOBUS ŠT. 2:				
<i>Sp. Čagona-Brengova-Cerkvenjak</i>	<i>cca. 10-15</i>	<i>7:35</i>	<i>13:45 14:50</i>	<i>11,70</i>
<i>Zg. Brengova (križišče za Vanetino)-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak</i>	<i>cca. 15-20</i>	<i>7:50</i>	<i>13:30 14:35</i>	<i>17,10</i>

SKLOP B - VELJA ZA PETKE:

LINIJA	okvirno število otrok	čas prijoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan
AVTOBUS ŠT. 1:				
<i>Smolinci (meja občine)-Župetinci-Grabonoški Vrh - Cerkvjenjak</i>	<i>cca. 25-30</i>	<i>7:49</i>	<i>14:35</i>	<i>18,20</i>
AVTOBUS ŠT. 2:				
<i>Sp. Čagona-Brengova-Cerkvenjak</i>	<i>cca. 10-15</i>	<i>7:35</i>	<i>13:45</i>	<i>7,8</i>
<i>Zg. Brengova (križišče za Vanetino)-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak</i>	<i>cca. 15-20</i>	<i>7:50</i>	<i>13:30</i>	<i>11,4</i>

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotni razpisani obseg oz. za vse sklope skupaj.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2. člen

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se lahko odda kot:

Samostojna ponudba

Ponudba je samostojna, če v njej nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Ponudba s podizvajalci

V ponudbi s podizvajalci poleg ponudnika kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci) nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oziroma posamezni partner v skupni ponudbi. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

3. člen

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih

lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščenca osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo javnega razpisa za oba sklopa v celoti. Tisti, ki izvedbe v celoti za oba sklopa ne ponudijo, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2. Predložitev in javno odpiranje ponudb

5. člen

Naročnik upošteva vse ponudbe, ki jih ponudniki predložijo najkasneje do, **28.07.2017, do 10.00 ure** na naslov **Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak**.

Ponudbe morajo biti oddane v pisni obliki v zaprti ovojnici/kuverti ter označene v skladu z obrazcem (**OBRAZEC-1**).

6. člen

Javno odpiranje ponudb bo, 28.07.2017, do 10.15 uri v prostorih naročnika (sejna soba, pritličje).

Naročnik zapisnik o javnem odpiranju ponudb, zahteve za dopolnitve, popravke, spremembe in pojasnila prejetih ponudb ter vsa obvestila in druge informacije o javnem razpisu pošlje na e-naslove kontaktnih oseb ponudnikov, navedenih v predloženih ponudbah; v primeru skupne ponudbe pa nosilcu posla.

2.3. Obveščanje ponudnikov

7. člen

Ponudnik lahko pojasnila o vsebini dokumentacije zahteva preko Portala javnih naročil. Naročnik odgovori na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih dobi skladno z zahtevanim rokom.

Naročnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb dopolni dokumentacijo v zvezi z javnim naročanjem. Vsaka od teh dopolnitev postane sestavni del dokumentacije

in se posreduje preko Portala javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4. Pogoji za priznanje sposobnosti

8. člen

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

2.4.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.
Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja ponudnik, če njegova sredstva ali

poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: OBRAZEC-6 in ESPD obrazec

Pogoje iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.4.2. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

6. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.
7. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: OBRAZEC-6 in ESPD obrazec

Pogoja 6 in 7 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Ekonomski in finančni položaj

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdila, da niso imeli blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.
9. Ponudnik sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Ponudnik mora zagotavljati pošiljanje računov naročniku v elektronski obliki (e-račun).

Dokazilo: OBRAZEC-7

Pogoj 7 in 8 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej ter vsi imenovani podizvajalci.

Tehnična in strokovna sposobnost

10. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (2014, 2015 in 2016) od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali kot imenovani podizvajalec že izvajal storitev rednega prevoza šolskih otrok za vsaj dva (2) naročnika. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za razpisane sklope mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali kot imenovani podizvajalec že izvajal storitev rednega prevoza šolskih otrok za vsaj dva (2) naročnika pri čemer mora predložiti dve (2) potrjeni referenci o izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok in mladine v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila, pri čemer mora referenca dosegati v letni vrednosti najmanj 30.000 EUR (brez DDV).

Dokazilo: OBRAZEC-8 in potrdila navedenih referenčnih del (OBRAZEC-8/1)

11. Ponudnik mora razpolagati z licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.
12. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Če ponudnik vozil, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanje sklenjeno pogodbo (leasing, najemno). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetimi vozili, mora za vsako od vozil imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila (najmanj od 1. 9. 2017 – 30. 6. 2021), pri čemer je najemodajalec tudi lastnik vozila. Najemno pogodbo mora ponudnik skleniti pred podpisom okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
13. Ponudnik mora razpolagati z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.
14. Ponudnik mora nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Dokazilo: OBRAZEC-9 ter kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu

2.4.3. Solidnost ponudnika

15. Ponudnik ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

16. Naročnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila zoper ponudnika, ki nastopa v ponudbi, ni unovčil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljal pogodbeno kazen.

Dokazilo: OBRAZEC-10

Pogoja iz točke 15 in 16 mora izpolnjevati tudi vsak partner v skupni ponudbi.

9. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev in pripisov. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

10. člen

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani z neizbrisljivo pisavo in podpisani od osebe, pooblaščen za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma (**OBRAZEC-13**) na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetnega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

2.5. Merila za izbor

11. člen

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Najnižja cena za oba sklopa skupaj	100

12. člen

Ponudnik mora vrednost ponudbe navesti v evrih (EUR). Ponudnik mora izpolniti vse postavke iz popisa s cenami na enoto. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se zavrne.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – cene za izvedbo relacije, davek, prevozne, stroške dela, amortizacije, stroške zavarovanja, materialne stroške ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi v pogodbi. Vključevati mora tudi popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Dnevna cena razpisane storitve za posamezni sklop je fiksna za obdobje enega (1) leta. Nadaljnje spreminjanje cene je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

2.6. Finančna zavarovanja

13. člen

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini **5.000,00 EUR**, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno **30. 11. 2017**.

Menico z menično izjavo, dano za resnost ponudbe, naročnik unovči, če ponudnik:

- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb,
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže,
- ne sklene pogodbe v določenem roku,
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik unovči menico z menično izjavo tudi v primeru, da se v postopku javnega naročila izkaže, da je ponudnik podal neresnične izjave. Naročnik po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne ne unovčene menice za resnost ponudbe.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije (**OBRAZEC-11**).

14. člen

Ponudnik izjavlja, da bo naročniku v roku deset dni (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti z DDV (štiri letna okvirna vrednost), s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno šestdeset (60) dni po preteku roka trajanja okvirnega sporazuma (**OBRAZEC-12**).

Naročnik unovči menico z menično izjavo v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

2.7. Ostali splošni in posebni pogoji

15. člen

Ponudba mora veljati do 30. 11. 2017. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

16. člen

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

17. člen

Če izbrani ponudnik odstopi od podpisa pogodbe ali če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila, si naročnik pridrži pravico, da kot najugodnejšega ponudnika izbere naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

18. člen

V primeru izvedbe javnega naročila s **podizvajalci**, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

19. člen

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega

podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

20. člen

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmogljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.8. Pouk o pravnem sredstvu

21. člen

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013 in in 90/14 – ZDU- 1I; v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-xxxxxx¹17.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika
Župan
Marjan ŽMAVC

¹ Štirimestna številka javne objave s Portala javnih naročil

NASLOVNICA PONUDBE – OBRAZEC 1

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis _____ Žig: _____
Javno naročilo: »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021« Številka: Portal javnih naročil JN006274/2017- B01 in Uradni list EU 2017/S 120-242756 z dne 26.6.2017	Prejemnik: OBČINA CERKVENJAK Cerkvenjak 25 2336 Cerkvenjak
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno dokumentacijo z obrazci in

zahtevanimi prilogami:

- OBRAZEC-1: Ponudba
- OBRAZEC-2: Podatki o partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC-3: Seznam podizvajalcev s pooblastilom
- OBRAZEC-4: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje
- OBRAZEC-5: Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- OBRAZEC-6: Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC-7: Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- OBRAZEC-8: Referenčna dela ponudnika
- OBRAZEC-8/1: Potrdila referenčnih del ponudnika
- OBRAZEC-9: Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti
- Kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu
- Dokazila o izobrazbi cestnega preglednika in odgovornega vodje del
- OBRAZEC-10: Izjava o solidnosti ponudnika
- OBRAZEC-11: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- OBRAZEC-12: Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla
- OBRAZEC-13: Parafiran vzorec okvirnega sporazuma

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK**Cerkvenjak 25****2336 Cerkvenjak**Ponudnik: _____

Na podlagi javnega razpisa za »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«, objavljenega na Portalu javnih naročil JN006274/2017-B01 in Uradni list EU 2017/S 120-242756 z dne 26.6.2017, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O št. _____**Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:	
Naslov:	
Poštna številka in pošta:	
ID za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba ponudnika:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronska pošta za obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Ponudbena cena znaša:

SKLOP A - VELJA OD PONEDELJKA DO ČETRKA:

LINIJA	okvirno število otrok	čas prihoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan	cena/km v €	cena brez DDV
AVTOBUS ŠT. 1:						
Smolinci (meja občine)-Župetinci-Grabonoški Vrh – Cerkvenjak	cca. 25-30	7:49	14:35	18,20		
AVTOBUS ŠT. 2:						
Sp. Čagona-Brengova-Cerkvenjak	cca. 10-15	7:35	13:45 14:50	11,70		
Zg. Brengova (križišče za Vanetino)-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak	cca. 15-20	7:50	13:30 14:35	17,10		
SKUPAJ s popustom in brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPAJ s popustom in z DDV						
okvirno določeno št. šolskih dni – SAMO DNEVI OD PON. DO ČET.						154
SKUPNA LETNA CENA A. s popustom in z DDV (za 154 šolskih dni)						

SKLOP B - VELJA ZA PETKE:

LINIJA	okvirno število otrok	čas prihoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan	cena/km v €	cena brez DDV
AVTOBUS ŠT. 1:						
Smolinci (meja občine)-Župetinci-Grabonoški Vrh - Cerkvenjak	cca. 25-30	7:49	14:35	18,20		
AVTOBUS ŠT. 2:						
Sp. Čagona-Brengova-Cerkvenjak	cca. 10-15	7:35	13:45	7,80		
Zg. Brengova (križišče za Vanetino)-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak	cca. 15-20	7:50	13:30	11,40		
SKUPAJ s popustom in brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPAJ s popustom in z DDV						
okvirno določeno št. šolskih dni – SAMO PETKI						38
SKUPNA LETNA CENA B. s popustom in z DDV (za 38 šolskih dni)						
SKUPNA LETNA CENA S POPUSTOM IN Z DDV (A + B)						
SKUPNA ŠTIRILETNA (2017-2021) OKVIRNA CENA S POPUSTOM IN Z DDV						

Ponudba velja do _____.

Izjavljamo, da dajem(o) (ponudbo) (*ustrezno obkroži*):

- a) samostojno – kot samostojni ponudnik**
- b) s podizvajalci – kot samostojni ponudnik s podizvajalci**
- c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov**
- d) skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci**
- e) z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupni ponudbi (*tabela se izpolni samo v primeru skupne ponudbe*):

Naziv in naslov partnerja:	
Opis prevzetih del:	
Vrednost prevzetih del:	
Naziv in naslov partnerja:	
Opis prevzetih del:	
Vrednost prevzetih del:	

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščenice osebe:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK**Cerkvenjak 25****2336 Cerkvenjak**Ponudnik: _____
_____**PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**** Obrazec se izpolni samo v primeru skupne ponudbe*

Naziv ponudnika:	
Naslov:	
Poštna številka in pošta:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba ponudnika:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronska pošta za obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščenice osebe:

Naročnik:**OBČINA CERKVENJAK****Cerkvenjak 25****2336 Cerkvenjak****Ponudnik:** _____
_____**SEZNAM PODIZVAJALCEV S POOBLASTILOM**** Obrazec se izpolni samo v primeru nastopanja s podizvajalci*

Pooblaščamo naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naslednjim priglašnim podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo:

Naziv in naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR:	
Vrsta prevzetih del:	

Naziv in naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR:	
Vrsta prevzetih del:	

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____

Podpis pooblaščene osebe:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK

Cerkvenjak 25

2336 Cerkvenjak

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik,

 na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja
 neposredno plačuje podizvajalcu:

_____ za javno naročilo _____,
 objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne
 _____.

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnik, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računom, ki jih bo naročnikom izstavil izvajalec (izbrani ponudnik).

Kraj: _____

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

Datum: _____

Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK

Cerkvenjak 25

2336 Cerkvenjak

Ponudnik:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe izvedbe javnega naročila **»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, pridobi naše osebne podatke o ponudniku kot pravni osebi/samostojnem podjetniku posamezniku in osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščenec osebe za zastopanje, odločanje ali nadzor.

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO:

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO:

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____
Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO:

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____
Ime in priimek: _____

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO:

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____
Ime in priimek: _____

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO:

Funkcija v podjetju: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

** Ta obrazec morajo izpolniti vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki vseh nastopajočih ponudnikov. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, je dolžan ta obrazec predložiti tudi za podizvajalca.*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščenice osebe:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK**Cerkvenjak 25****2336 Cerkvenjak**Ponudnik: _____

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
- vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov.
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- se zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.
- naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, da v skladu s predpisi druge države zoper nas ni začel postopek oz. ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost, ki jo prevzemamo v ponudbi oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov.

Navodila za izpolnitev:Obrazec izpolni tudi podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____

Podpis pooblaščenice osebe:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK
Cerkvenjak 25
2336 Cerkvenjak

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.
2. sprejemamo plačilo trideseti (30) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.
3. zagotavljamo pošiljanje računov naročniku v elektronski obliki (e-račun).

**Navodila za izpolnitev:*

Obrazec izpolni tudi podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščenice osebe:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK**Cerkvenjak 25****2336 Cerkvenjak**

Ponudnik: _____

REFERENČNA DELA PONUDNIKA

1. referenčno delo:

Predmet naročila:	
Naročnik:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Vrednost pogodbe brez DDV:	

2. referenčno delo:

Predmet naročila:	
Naročnik:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Vrednost pogodbe brez DDV:	

Ponudnik predloži toliko potrdil (OBRAZEC-8/1), kolikor referenčnih del navaja.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____

Podpis pooblaščenice osebe: _____

POTRDILO REFERENČNEM DELU

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv)

(naslov)

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv)

*(naslov)*v obdobju od _____ do _____ za naše
potrebe izvajal naslednja dela/storitve:_____

v vrednosti _____ EUR brez DDV.

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno,
pravočasno in
kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi določili.Če bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi deli, je kontaktna oseba:
_____, tel. št. _____ fax št. _____.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščenice osebe:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK**Cerkvenjak 25****2336 Cerkvenjak**Ponudnik: _____
_____**IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI**

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevoza šolskih otrok:

	Znamka vozila	Tip vozila	Leto izdelave	Število sedežev	Emisijski razred-EURO
SKLOP A					
SKLOP B					

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo ustrezala enakemu ali višjemu emisijskemu razredu od vozil, ki smo jih vpisali v tem obrazcu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok:

	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Št. let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu
SKLOP A				
SKLOP B				

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu,
- bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- razpolagamo z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu,
- bomo nemudoma zagotovili ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar,
- da smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Priloga: kopija licence za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščenice osebe:

Naročnik:

OBČINA CERKVENJAK
Cerkvenjak 25
2336 Cerkvenjak

Ponudnik: _____

IZJAVA O SOLIDNOSTI PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. imamo izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.
2. Naročnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila zoper nas ni unovčil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljal pogodbeno kazen.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščenice osebe:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**IZDAJATELJ MENICE:**

naziv: _____

naslov: _____

Za zavarovanje za resnost ponudbe v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«, ki je bil na Portalu javnih naročil JN006274/2017-B01 in Uradni list EU 2017/S 120-242756 z dne 26.6.2017, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku Občini Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Pooblaščamo Občino Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak, da izpolni bianco menico v višini 5.000,00 EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, da:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne ali spremeni svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica pa se izpolni s klavzulo „Brez protesta“ in je plačljiva na prvi poziv. Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica veljata tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, _____ in velja do _____.

Priloga: Bianco podpisana in žigosana menica

Kraj: _____

Datum: _____

Žig: _____ Podpis pooblaščene osebe:

Naročnik:
OBČINA CERKVENJAK
Cerkvenjak 25
2336 Cerkvenjak

Ponudnik: _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak posamezni sklop izročili bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti z DDV (štiri letna okvirna vrednost posamezne relacije), s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno šestdeset (60) dni po preteku roka trajanja okvirnega sporazuma.

Kraj: _____

Datum: _____
osebe:

Žig: _____ Podpis pooblaščenec

1. **OBČINA CERKVENJAK, Cerkvjenjak 25, 2236 Cerkvjenjak**, ki jo zastopa župan Marjan ŽMAVC, ID za DDV: SI78110475, Matična št.: 1332066, v nadaljevanju: »naročnik«
2. **Osnovna šola Cerkvjenjak – Vitomarci, Cerkvjenjak 24, 2236 Cerkvjenjak**, ki ga zastopa ravnatelj mag. Mirko Žmavc, spec., prof., ID za DDV: 43386024, matična številka: 5084016000, v nadaljevanju: »šola«
3. _____, _____,
_____, ki ga zastopa direktor _____,
ID za DDV: _____, matična številka: _____,
v nadaljevanju: »prevoznik«

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. _____
o izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok v občini Cerkvjenjak za šolska leta
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021

1. člen

Stranke tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik soustanovitelj OŠ Cerkvjenjak-Vitomarci;
- je naročnik izvedel postopek izbire prevoznika v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) po odprtem postopku;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil **JN006274/2017-B01 in Uradni list EU 2017/S 120-242756 z dne 26.6.2017**;
- je bil prevoznik izbran z Obvestilom o oddaji javnega naročila številka 600-0001/20137 z dne2017;
- so finančna sredstva za izvedbo prevozov iz tega okvirnega sporazuma za šolsko leto 2017/2018 predvidena v proračunu naročnika za leto 2017 in 2018;
- so sredstva za naslednja leta se bodo zagotovila v proračunih oziroma rebalansih Občine Cerkvjenjak za leto 2019, 2020 in 2021;
- se prevoznik s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo ves čas njegovega trajanja izpolnjeval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo številka 600-0001/2017 z dne2017 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in svojo ponudbo številka z dne2017 (v nadaljevanju: ponudba), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje posebnih (šolskih) linijskih prevozov osnovnošolskih učencev od doma do šole in nazaj v šolskih letih 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021.

V času trajanja tega okvirnega sporazuma mora prevoznik opravljati prevoze na relacijah s postajališči, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V šolskem letu mora prevoznik opravljati prevoze od prvega dne pouka (praviloma od 1.9.) ter do zadnjega dne šolskega pouka (praviloma 30.6.) po dogovorjenem voznem redu. Prevozi se opravljajo med 6.00 in 16.00 uro, vsak delavnik oziroma skladno z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem, in sicer vsak dan, ko šola izvaja pouk.

3. člen

Stranke tega okvirnega sporazuma sporazumno ugotavljajo, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov in si zato pridružuje pravico do spremembe števila in poteka linij ter vrste in števila vozil, s katerimi se bodo opravljali prevozi, glede na dejanske potrebe po opravljanju prevozov.

Stranke tega okvirnega sporazuma bodo po potrebi pred pričetkom šolskih let 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 z aneksom določile potrebno vrsto in število vozil za opravljanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ter morebitne spremembe poteka in števila linij.

4. člen

V zvezi z izvajanjem prevozov po tem okvirnem sporazumu se šola obveže, da bo:

- prevozniku pravočasno sporočila seznam vseh učencev z ustreznimi podatki,
- prevozniku in naročniku pravočasno sporočila vse spremembe, ki nastanejo v zvezi s šolskimi prevozi (spremembe tras, spremembe urnika, spremembe seznama učencev upravičenih do brezplačnega prevoza),
- vsem učencem šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza skladno s tem sporazumom, vročila kontrolne vozovnice, ki jih izda prevoznik,
- seznanila učence s pravilnem ravnanju v prometu, s poudarkom na šolskem prevozu.

5. člen

S tem okvirnim sporazumom se prevoznik zaveže, da bo:

- dogovorjene prevoze opravljal po naročilu naročnika s predvidenimi vozili, varno, po voznem redu in v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo vsem učencem šole, ki jih šola navede na seznamu učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi tega sporazuma, izdal

vozovnice za prevoz na posameznih linijah in jih posreduje šoli, da jih izroči učencem,

- zagotovil, da vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoze, in njihovi vozniki ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma izpolnjujejo pogoje, določene z veljavnimi predpisi,
- v primeru morebitne okvare vozila na svoje stroške v najkrajšem možnem času zagotovil nadomestno vozilo,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika in šole o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tem sporazumu,
- pooblaščenemu predstavniku naročnika ali šole omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tem sporazumu in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tem okvirnem sporazumu,
- vsako vozilo, s katerim opravlja prevoze po tem okvirnem sporazumu, označeno v skladu s predpisi,
- ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma imel veljavno licenco za opravljanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnemu prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika.

Prevoznik se zaveže izvajati prevoze šoloobveznih otrok skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupine otrok v cestnem prometu. Prevoznik odgovarja za prevoz potnikov v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole ter je dolžan zavarovati otroke pred morebitnimi poškodbami, ki bi jih le ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče.

Med opravljanjem prevoza mora imeti prevoznik v vsakem vozilu seznam potnikov (učencev) na liniji, na kateri opravlja prevoz s posameznim vozilom, in zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa do tega seznama potnikov.

Prevoznik se zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).

6. člen

Prevoznik bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma opravljal vse prevoze učencev šole, ki so predmet tega sporazuma, z ustrežno vrsto in številom vozil po cenah iz ponudbe.

Cena prevoza s posameznim vozilom na dan zajema vse potrebno število voženj na dogovorjenih linijah v toku enega dneva po voznem redu.

Prevoznik bo izvajal šolske prevoze na spodaj navedenih linijah za šolsko leto 2017/2018 po naslednjih cenah:

SKLOP A - VELJA OD PONEDELJKA DO ČETRKA:

LINIJA	okvirno število otrok	čas prihoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan	cena/km v €	cena brez DDV
AVTOBUS ŠT. 1:						
Smolinci (meja občine)-Župetinci-Grabonoški Vrh – Cerkvenjak	cca. 25-30	7:49	14:35	18,20		
AVTOBUS ŠT. 2:						
Sp. Čagona-Brengova-Cerkvenjak	cca. 10-15	7:35	13:45 14:50	11,70		
Zg. Brengova (križišče za Vanetino)-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak	cca. 15-20	7:50	13:30 14:35	17,10		
SKUPAJ s popustom in brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPAJ s popustom in z DDV						
okvirno določeno št. šolskih dni – SAMO DNEVI OD PON. DO ČET.						154
SKUPNA LETNA CENA A. s popustom in z DDV (za 154 šolskih dni)						

SKLOP B - VELJA ZA PETKE:

LINIJA	okvirno število otrok	čas prihoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan	cena/km v €	cena brez DDV
AVTOBUS ŠT. 1:						
Smolinci (meja občine)-Župetinci-Grabonoški Vrh - Cerkvenjak	cca. 25-30	7:49	14:35	18,20		
AVTOBUS ŠT. 2:						
Sp. Čagona-Brengova-Cerkvenjak	cca. 10-15	7:35	13:45	7,80		
Zg. Brengova (križišče za Vanetino)-Komarnica-Cogetinci-Cerkvenjak	cca. 15-20	7:50	13:30	11,40		
SKUPAJ s popustom in brez DDV						
Vrednost DDV						
SKUPAJ s popustom in z DDV						
okvirno določeno št. šolskih dni – SAMO PETKI						38
SKUPNA LETNA CENA B. s popustom in z DDV (za 38 šolskih dni)						
SKUPNA LETNA CENA S POPUSTOM IN Z DDV (A + B)						
SKUPNA ŠTIRILETNA (2017-2021) OKVIRNA CENA S POPUSTOM IN Z DDV						

Vrednost prevozov za šolsko leto 2017/2018 (za obdobje od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018) znaša

..... **EUR**

z besedo: incentov

Ocenjeno vrednost prevozov za šolska leta 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021 bodo stranke tega okvirnega sporazuma v primeru uskladitve cen za posamezno šolsko leto naknadno določile z aneksom k temu sporazumu.

Skupna štiriletna (2017-2021) okvirna cena po tem okvirnem sporazumu znaša

..... EUR

z besedo: incentov

Cene, ki jih ponudi izvajalec so za šolsko obdobje 2017/2018 fiksne. Vsako leto pred začetkom izvajanja storitve, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila aneks k tej pogodbi za posamezno šolsko leto za letnim indeksom inflacije – julij tekočega leta glede na julij preteklega leta. Cene se lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar šele, ko ta kumulativno preseže 5 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku dobe dvanajstih (12) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 5 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Cene se v vseh zgoraj navedenih primerih lahko spremenijo največ v višini 80 % izračunanega indeksa. Pred spremembo cen mora stranka okvirnega sporazuma naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Če bo naročnik potreboval prevoze šolskih otrok na dodatnih relacijah ali dodatne prevoze, ki niso navedeni v sporazumu, bo izvajalec zaračunal dodatne relacije po ceni, ki jo bo dogovoril z naročnikom, ob upoštevanju cen iz drugega odstavka tega člena, ob čemer bosta upoštevala določbe zakona, ki ureja javno naročanje.

Prevoznik obračunava opravljene prevoze v celotnem obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma mesečno na podlagi dejanskega obsega opravljenih prevozov v posameznem mesecu, in sicer glede na vrsto in število potrebnih vozil za zagotovitev prevoza vseh učencev šole, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ter glede na število dni v mesecu, ko je opravljal prevoz.

7. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene tega sporazuma ustrezno preštevilči.)

Prevoznik bo prevoze izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) (polni naslov), matična številka, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun....., bo izvajal..... (navesti vsako vrsto in količino prevozov, ki jih bo izvedel). Vrednost teh prevozov znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Prevoznik mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če prevoznik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora prevoznik v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev stranki tega okvirnega sporazuma uredita s pisnim dodatkom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga prevoznik ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom, ima pravico ta okvirni sporazum odpovedati. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

8. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo in poročilom o opravljenih storitvah. Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

V kolikor ima zastopnik šole pripombe na prejeti račun, je dolžan v roku tri dni potrditi nesporni del računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati in o njem sprejeti končno odločitev do izstavitve naslednjega računa.

Naročnik bo poravnal opravljene storitve 30. dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca.

(Opomba: Nadaljnja določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalcem/i. V nasprotnem primeru se ta določila črta.)

Prevoznik je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene prevoze, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora prevoznik obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev prevoznik predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določeni s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev poravnal neposredno podizvajalcu/em na način in v roku kot je s tem okvirnim sporazumom dogovorjeno za plačilo prevozniku, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,

9. člen

Šola mora do desetega septembra poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, sprotno za vsako šolsko leto posebej. Na podlagi seznama dobijo učenci vozne karte, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane. Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti s predstavnikom šole.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta 2017/2018 obvestiti osnovno šolo o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunavati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primerih višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

(Opomba: Nadaljnja določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo prevoznik nastopal skupaj s podizvajalcem/i. V nasprotnem primeru se ta določila črta.)

Prevoznik je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene prevoze, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora prevoznik obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev prevoznik predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določeni s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev poravnal neposredno podizvajalcu/em na način in v roku kot je s tem okvirnim sporazumom dogovorjeno za plačilo prevozniku, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,

10. člen

Naročnik, šola in prevoznik s tem sporazumom urejata tudi pogodbeno obdelavo osebnih podatkov učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza, ki jih šola v skladu s tem sporazumom posreduje prevozniku, in določata pravice in obveznosti, kot jih določa 11. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZVOP-1).

Prevoznik kot pogodbeni obdelovalec bo za šolo kot upravljavca opravljal s tem sporazumom dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

Šola zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 11. člena tega sporazuma razpolaga z dopustno pravno podlago.

Prevoznik zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz 12. člena tega sporazuma.

Šola prevozniku z namenom izvajanja pogodbene obdelave podatkov po določbi 11. člena ZVOP-1, izroča naslednje osebne podatke učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza:

- ime in priimek učenca,
- rojstne podatke učenca,
- razred, ki ga obiskuje učenec,
- ime in naslov šole, ki jo obiskuje učenec.

Osebni podatki iz prejšnjega odstavka so del zbirke podatkov - Evidenca učencev, upravičenih do brezplačnega prevoza.

Prevoznik se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 12. členu tega sporazuma.

Zaposleni in druge posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge pri prevozniku so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju del ali nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog ali opravljanja storitev pogodbene obdelave podatkov.

Prevoznik se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 10. člena tega sporazuma ali v primeru spora med njim in naročnikom ali šolo, nemudoma vrnil šoli,

morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

11. člen

Oseba, ki je s strani naročnika pooblaščen za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu oziroma lahko zaradi narave svojega dela posreduje predmetne osebne podatke prevozniku kot pogodbenemu obdelovalcu je **Barbara GANGL iz OŠ Cerkvenjak-Vitomarci.**

Oseba, ki je s strani prevoznika pooblaščen za dostop do osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem sporazumu ter jih lahko v skladu z določili tega sporazuma obdeluje je _____.

Osebni podatki, ki so predmet pogodbene obdelave po tem sporazumu, se lahko v skladu z določili ZVOP-1 shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

12. člen

Če se med potekom izvajanja tega sporazuma izkaže, da prevoznik ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši ta okvirni sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev tega sporazuma ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od sporazuma, če kršitve ne bodo odpravljene.

13. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas – za čas pouka v šolskih letih 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021. Odpovedni rok okvirnega sporazuma za obe stranki je 6 mesecev. Okvirni sporazum se lahko prekine v primeru:

- kršitev določb pogodbe in okvirnega sporazuma s strani usposobljenega ponudnika,
- v primeru nekonkurenčnosti cen izbranega (usposobljenega) ponudnika v relaciji na cene na realnem trgu za istovrstno storitev po vnovičnem odpiranju konkurence,
- v primeru, če naročnik izvede nov postopek javnega naročila, pri čemer lahko naročnik z izvedbo javnega naročila prične pred iztekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko prekine okvirni sporazum takoj, ko usposobljeni ponudnik ne izpolnjuje pogojev, ki so osnova za ohranitev njegove usposobljenosti in na podlagi katerih je bila njegova ponudba v odprtem postopku spoznana za popolno. Pogoje za ugotavljanje osnovne usposobljenosti je usposobljeni ponudnik dolžan izpolnjevati tekom celotne veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik pod pogoji, ki so zajeti v pogodbi med naročnikom in ponudnikom, prekine pogodbo s ponudnikom, izvede naročnik odpiranje konkurence med strankami okvirnega sporazuma pred potekom roka štirih let.

14. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ničen.

15. člen

Stranke tega okvirnega sporazuma se dogovorijo, da so za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorni njihovi naslednji pooblaščenih predstavniki:

- na strani naročnika: **mag. Vito Kraner**,

- na strani šole: **Cvetka Bezjak**,

- na strani prevoznika: _____.

- Stranke tega okvirnega sporazuma se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestijo.

16. člen

Stranke tega okvirnega sporazuma se dogovorijo, da bodo vse morebitne spore reševale sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogle doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Lenartu.

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki aneksov k temu sporazumu.

18. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec:

- naročniku v roku deset dni (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti z DDV (štiri letna okvirna vrednost), s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno šestdeset (60) dni po preteku roka trajanja okvirnega sporazuma

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišejo vse stranke sporazuma in prevoznik predloži naročniku dokumente iz 18. člena tega Sporazuma.

20. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 5 (petih) izvodih, od katerih prejmeta šola in prevoznik po 1 (en) izvod, naročnik pa 3 (tri) izvode.

Prilogi in sestavna dela okvirnega sporazuma:

- Ponudba št. z dne
- Dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila
- TEHNIČNA SPECIFIKACIJA - Relacije, število dnevno prevoženih kilometrov, seznam oseb in urnik voženj
- Ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - Lastna izjava izvajalca o njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatkih o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum: _____

Datum: _____

PREVOZNIK:

Direktor

NAROČNIK:
OBČINA CERKVENJAK
Župan
Marjan ŽMAVC

ŠOLA:
OŠ CERKVENJAK-VITOMARCI
ravnatelj
mag. Mirko Žmavc, spec., prof.

Priloge:

Naročnik: OBČINA CERKVENJAK, Cerkvjenjak 25, 2236 Cerkvjenjak

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA:**POPIS STORITVE, ČAS IN OBSEG – PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK**

Predmet javnega naročanja:

»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI CERKVENJAK ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«

Naročilo se odda za razpisano območje v celoti.

V občini Cerkvjenjak je organiziran prevoz osnovnošolskih otrok v šolo na celotnem območju na linijah kot sledi iz spodnje karte in tabel.

Predviden pričetek vožnje za prevoz otrok v šolo in odhod iz šole je razviden iz priloženega voznega reda za posamezno smer, kakor tudi število otrok.

Vozni red šolskih prevozov se prilagaja šolskemu urniku, ki se spreminja in definira ob pričetku šolskega leta. Šolski urnik se lahko med šolskim letom tudi spremeni.

Število kilometrov po voznem redu je izmerjeno, vendar jih je po potrebi možno preveriti.

Za relacijo-linijo AVTOBUS 1 - »Smolinci (meja občine)-Župetinci- Grabonoški Vrh – Cerkvjenjak« je možno prevoze izvajati z avtobus z največ 40 sedeži.

Za razliko števila kilometrov, ki se določenega dne ne realizirajo, se v dogovoru z predstavnikom Osnovne šole in izbranim izvajalcem prevozov šolskih otrok, opravi prevoz otrok v vmesnem času med prihodom in odhodom otrok iz šole.

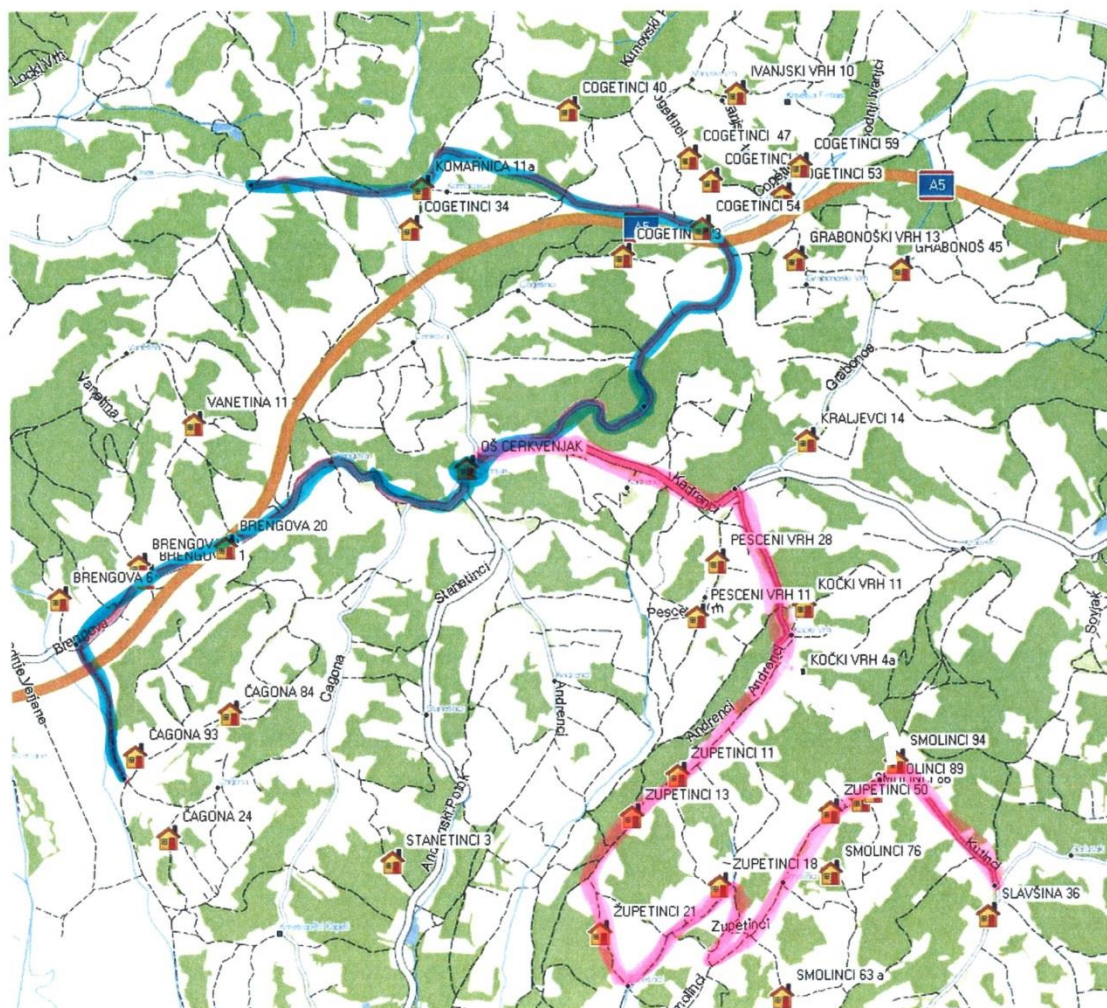
Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času, in sicer:

**1. VOZNI RED ŠTEVILO KILOMETROV IN UČENCEV
SKLOP A - VELJA OD PONEDELJKA DO ČETRKA:**

LINIJA	okvirno število otrok	čas prijoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan
AVTOBUS ŠT. 1:				
<i>Smolinci (meja občine)-Župetinci- Grabonoški Vrh – Cerkvjenjak – <u>avtobus do 40 sedežev</u></i>	<i>cca. 25-30</i>	<i>7:49</i>	<i>14:35</i>	<i>18,20</i>
AVTOBUS ŠT. 2:				
<i>Sp. Čagona-Brengova-Cerkvjenjak</i>	<i>cca. 10-15</i>	<i>7:35</i>	<i>13:45 14:50</i>	<i>11,70</i>
<i>Zg. Brengova (križišče za Vanetino)- Komarnica-Cogetinci-Cerkvjenjak</i>	<i>cca. 15-20</i>	<i>7:50</i>	<i>13:30 14:35</i>	<i>17,10</i>

SKLOP B - VELJA ZA PETKE:

LINIJA	okvirno število otrok	čas prijoda OŠ	čas odhoda OŠ	skupno št. km/dan
AVTOBUS ŠT. 1:				
<i>Smolinci (meja občine)-Župetinci- Grabonoški Vrh - Cerkvjenjak</i>	<i>cca. 25-30</i>	<i>7:49</i>	<i>14:35</i>	<i>18,20</i>
AVTOBUS ŠT. 2:				
<i>Sp. Čagona-Brengova-Cerkvjenjak</i>	<i>cca. 10-15</i>	<i>7:35</i>	<i>13:45</i>	<i>7,8</i>
<i>Zg. Brengova (križišče za Vanetino)- Komarnica-Cogetinci-Cerkvjenjak</i>	<i>cca. 15-20</i>	<i>7:50</i>	<i>13:30</i>	<i>11,4</i>



AUTOBUS št. 1

AUTOBUS št. 2